

# 과업요청서

사업명	한일축제한마당2026 in Tokyo 한국 공연 제작 사업
-----	-------------------------------------

2026. 7.

**주일한국대사관 한국문화원**

# 1. 사업 개요

- 1. 사업 명** : 한일축제한마당2026 in Tokyo 한국 무대 공연 제작 사업
- 2. 사업목적** : 한일축제한마당 행사는 한국인과 일본인이 하나 되어 만들어가는 최대규모의 한일 교류 행사로, 한국 문화 공연을 통해 문화교류, 시민교류, 청소년교류, 소중한 이웃나라와의 친근한 교류에 기여

## 3. 사업 개요

- 가. 사업 기간 : 2026년 9월 25일(금) ~ 27일(일)
- 나. 계약 기간 : 2025년 7월경(계약일) ~ 2026년 10월경 (최종 정산서 및 결과보고서 제출 시까지)
  - ※ 최종 계약 시 계약기간 및 행사일정은 변경될 수 있음
- 다. 사업 대상 : 일본국 주재국민
- 라. 사업 내용 : 2026.9.25(금)~9.27(일) 주일한국문화원에서 개최 예정인 ‘한일축제한마당2026 in Tokyo’ 에 출연할 K-POP공연팀, 스트리트 댄스팀, 논버벌공연팀 섭외 및 출연 관련 업무 전반
- 마. 발주 기관 : 주일한국대사관 한국문화원 (이하 문화원)
- 바. 소요 예산 : 약 2,700만엔
  - ※부가가치세 포함, 2억 6100만원 상당의 일본 엔화로 지급 예정

## II. 과업 세부내용 및 지침

### 1. 과업 세부내용 : 동 사업 운영 전반에 대한 용역

가. ‘한일축제한마당 2026 in Tokyo’ 행사 중 한국 공연 제작

- 공연 내용 : K-POP 공연, 스트리트 댄스, 논버벌 공연
- 공연 조건

- 논버벌 공연(2회 공연) : 9.26(토) 30~40분 내외
- 스트리트 댄스 : 9.27(일) 단독 20~30분 내외

※별도 일본팀과 댄스 배틀 예정

- K-POP : 9.27(일) 30~40분 내외 (총 4~6곡 및 인터뷰 포함)

- 무대 프로그램 일정(안) ※프로그램은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

공연 시간		내용
9.26(토)	12:00~	논버벌 공연 1회째
	15:00~	한일 교류 공연
	18:00~	논버벌 공연 2회째

공연 시간		내용
9.27(일)	12:00~	K-POP댄스
	15:00~	한국 스트리트 댄스×일본 스트리트 댄스
	18:00~	K-POP공연

※ 개회식 축하공연(9.25예정) 및 한일 교류공연(9.26예정)에 참여하는 한국 측 출연자의 섭외, 일정 조율, 출연 관리 등 제반 업무를 과업 범위에 포함한다. 단, 출연료, 항공료, 숙박비 등 출연자 관련 실비는 계약금액과 별도로 정산·지급한다.

나. 공연 제작에 관련된 업무 전반에 대한 용역

- 본 행사 출연에 필요한 흥행비자 취득에 관한 업무 수행
- 음원 사용 관련 저작권 문제 해소 : 사용된 음원이 유튜브(아카이브)

사용에 문제 없도록 한국 및 일본 국내 저작권 권리자에게 사전 협조 요청 및 조치 수행

- 출연자 섭외 및 관리, 사업 수행을 위한 인력확보 등 사업 전반에 대한 기획·관리 및 운영
- 행사 홍보에 필요한 아티스트(공연단) 사진 및 영상 제공 협조
  - ※ 출연 사진 및 영상 일부를 올해 뿐 아니라 추후 한일축제한마당 행사 홍보용으로 활용하는 것에 대해 동의 받을 것
- 기타 사업의 성공적 수행을 위한 계획, 준비, 진행, 사후 처리에 관한 업무 수행

#### 다. 사업 보고 및 보고서 제출

- 용역대행사는 사업 진행상황 파악·점검 등을 위해 주관부서의 요청이 있을 경우 요청한 자료에 대해 즉시 보고
- 용역대행사는 사업 기간 동안 착수보고, 제안요청서, 제안서, 계약서 등 업무범위에 포함된 사항에 대해 정기·수시 보고
  - 착수보고 : 우선협상대상자 선정 후 10일 이내
    - \* 과업수행계획서, 예산 산출내역, 보안서약서, 청렴계약이행서약서 등 제반서류 제출
  - 정기보고 : 주간·월간보고 및 중간보고
    - \* 문화원이 제시한 의견·지적사항 등 반영 결과 보고
  - 수시보고 : 상황 보고 필요 시, 문화원 요청 또는 특이사항 발생 시
- 용역대행사는 각 사업 종료 시, 문화원과 협의하여 각 사업별 결과 보고서 및 정산 보고서 제출 (특정 양식 없음)

## 2. 과업 수행 지침

### 가. 과업수행의 일반사항

- 용역대행사는 본 사업을 수행함에 있어 사업지시서를 포함한 계약서,

제안서, 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 사업목적 달성을 위해 필요한 사항에 대하여 문화원의 지시에 따라야 한다.

- 문화원은 사업수행 과정에 부적절한 참여자가 있거나 사업수행이 부적절하다고 인정될 시 시정을 요구할 수 있으며, 용역대행사는 즉시 시정요구에 응하여야 한다.
- 문화원은 사업내용에 명시되지 않은 사항이라도 사업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 용역대행사와 사전협의하여 사업에 포함할 수 있다.
- 본 계약의 목적상 필요하다고 인정될 경우, 과업내용 변경, 계약기간 변경 및 이에 수반되는 추가 비용의 산정 등은 ‘용역계약 일반조건(기획재정부계약예규 제582호)’에 따른다.
- 본 사업내용 해석 차이, 기타 예기치 못한 불가피한 사항이 발생한 경우 상호협의를 의하여 해결함이 원칙이며, 합의가 불가능할 경우 분쟁해결 절차에 따른다.
- 용역대행사는 사업 중 발생할 수 있는 안전사고(성희롱 예방교육 포함)에 대해 예방 및 처리를 위한 철저한 조치를 취하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고·문제에 대해서는 용역대행사가 책임을 진다.
- 용역대행사는 사업을 수행하는 과정에서 취득한 주요 정보, 참가자 개인정보, 발주처 관련 정보 등 일체의 정보를 제3자에게 유출시키거나 개인적인 목적으로 활용해서는 안 되며, 대외비 자료로 취급해야 한다.

#### 나. 과업 특수조건

- 저작권에 관련된 사항에 있어서는 제3자의 권리를 침해하거나 법률에 저촉되지 않아야 하며, 이와 관련하여 발생하는 민·형사상의 책임은 용역대행사가 해결하여야 한다.
- 과업 관련 모든 산출물의 소유권 및 지식재산권은 주일한국문화원과 과업수행자의 공동 소유로 한다. 다만, 과업수행자는 주일한국문화

원의 사전 서면동의 없이 이를 임의로 사용하거나, 제3자에게 양도 또는 사용하게 할 수 없다.

## Ⅲ. 사업자 선정

### 1. 사업자 선정방법 및 응모자격

가. 사업자 선정방법 : 일반경쟁입찰

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의2(지식 기반사업의 계약방법) 제5호 적용(문화산업진흥기본법 제2조 1항 나호 및 마호)

나. 응모자격 : 공고일 현재 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제12조의 자격요건을 구비하고, 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의해 부정당업자로 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 업체

### 2. 사업자 선정절차

가. 제안서 기술평가(PT)

- 내·외부 전문가로 구성된 평가위원회 구성·평가
- 온라인 심사로 진행

나. 우선협상 대상자 선정

- 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 병행하여, 합산 후 고득점 순으로 우선순위 결정

### 3. 제안서 기술평가

가. 평가방법

- 내·외부 전문가가 참여하는 ‘심사위원회’ 를 구성하여 제안서 및 사업 수행능력 평가

- 심사위원회는 문화원이 선임하는 심사위원으로 구성
- 종합점수가 같은 경우, 기술평가 고득점 순, 기술평가 기준의 배점 세부항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 선정
- 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 용역계약 일반조건 등을 준용

나. 제안서 PT 심사

- 기술평가(PT) 심사일정은 별도 통보
- 접수 시 제출한 발표 자료로 발표하며 업체별 발표시간은 20분 이내(예시: 제안발표 10분, 질의응답 5~10분) 내외
- ※ PT순서는 제안서 접수 순서에 따르며, 입찰참가 현황에 따라 발표 시간은 조정될 수 있음
- 제안서 발표는 화상회의를 통해 진행되며, 발표는 1인이 원칙
- ※ 제안서 및 제안 발표자료에는 업체명 표기금지(입찰자를 식별할 수 있는 표기) / 단, 제출용 원본 1부만 업체명 표기(미준수시 감점)

다. 세부평가기준(안)

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술평가 (80)	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ 사업내용의 이해도</li> <li>√ 사업비 집행계획의 구체성 및 적합성</li> <li>√ 운영계획의 타당성, 충실성 및 적정성</li> <li>√ 사업수행을 위한 인력동원, 추진체계 등의 적절성</li> </ul>
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ 사업 기획의 타당성, 활용성 및 현실성</li> <li>√ 사업 연출의 독창성, 조형성 및 현실성</li> <li>√ 사업 기획 및 연출의 타당성, 충실성 및 적정성</li> <li>√ 기술성 및 안전성</li> </ul>
	사업수행능력 (30)	30	26	22	18	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ 사업관련 전문인력 보유</li> <li>√ 사업관련 실적</li> <li>√ 비 사업 파트와의 협력체계 구축</li> </ul>
	성과분석 (10)	10	9	8	7	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ 성과분석 방안 모색 노력도 등</li> <li>√ 성과분석 방법의 구체성 등</li> </ul>
가격평가 (20)	입찰가격평가 (20)						<ul style="list-style-type: none"> <li>√ 입찰가격 평점산식 적용하여 평가 - 20 × (최저입찰가격÷당해입찰가격)</li> </ul>
계	합계 (100)						

#### 라. 협상 및 계약

- 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 아니함
  - 협상이 결렬되면 차 순위 협상대상자 순으로 협상 실시
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 문화원은 제안업체 제안내용 중 수정, 보완, 변경 등이 필요하다고 판단 될 경우 이를 제안업체에게 요구할 수 있으며, 제안업체는 이를 수용하는 조건으로 협상에 응해야 함
- 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용

#### 마. 협상내용과 범위

- 제안서의 내용 전반에 대한 검토와 협상대상자의 사업 이행사항 등을 확인
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

### 4. 제안 관련 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 문화원과의 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약서와 동일한 효력을 가짐
  - 단, 계약서와 제안서가 상이한 경우에는 계약서 사항이 우선
- 문화원은 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담임
- 제안서의 모든 기재 내용은 증빙자료 제시 등 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되는 경우 또는 입증

하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화할 수 있음

- 제안서 및 관계서류 등에 허위가 있을 경우, 이에 따른 계약의 해제(또는 해지) 및 손해배상과 관련해서는 ‘용역계약일반조건(기획재정부계약예규 제582호)’에 따른다.
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 조치를 취하여야 함
- 본 제안요청과 관련하여 문화원으로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안업체에 있음

## IV. 제출서류 및 접수방법

### 1. 제출서류 및 일반사항

연번	제출서류	서식	내용
①	입찰참가신청서	【별지 제1호 서식】	입찰참가신청서 1부
②	사업제안서	자유 서식	※규격 : A4, 전자파일은 PDF 제출이 원칙 ※형식과 분량제한은 없으나, 발표 예상시간을 고려하여 구성 ※제안서 및 제안 발표 자료에는 업체명 표기금지
③	가격제안서	자유 서식	가격제안서 1부 ※세부내역 포함
④	업체현황조사서	【별지 제2호 서식】	업체현황조사서 1부
⑤	관련 사업 내용 및 실적	【별지 제3호 서식】	관련 사업 내용 및 실적 1부
⑥	수행인력 편성표 및 이력사항	【별지 제4호 서식】	수행인력 편성표 및 이력사항 1부 (재직증명서 등 증빙서류 첨부) ※자문위원, 프리랜서, 하도급인원 등 본 과업을 수행하는 모든 인력을 기재하며, 작성 시 사진, 연령 및 학력사항 기 재 지양
⑦	기타 관련서류	-	사업자등록증 1부
⑧	사업수행 서약서	【별지 제5호 서식】	사업수행 서약서 1부
⑨	청렴계약이행 서약서	【별지 제6호 서식】	청렴계약이행 서약서 1부
⑩	입찰참가자격 확인 서약서	【별지 제7호 서식】	입찰참가자격 확인 서약서 1부
⑪	입찰보증금 지급각서	【별지 제8호 서식】	입찰보증금 지급각서 1부

#### [공통사항]

- ※ 제출된 서류는 반환하지 않음.
- ※ 계약 체결 후, 상기 서류 1식(원본)을 우편으로 제출하여야 함.

## 2. 사업제안서 작성요령

작성 항목	작성 내용
1. 제안자 일반사항	√ 제안업체 개요 및 연혁 √ 조직도 및 인원 현황 √ 주요 사업실적
2. 사업 계획	√ 사업운영 계획 * 상기 과업내용을 참고하되, 업체가 제안할 수 있는 운영 계획의 특징 및 장점을 요약하여 기술 * 추진전략, 투입인력 정보 포함
3. 상세 내용	√ 세부 사업내용 기술
4. 기타 사항	√ 상기 항목 이외, 추가 제안 사항 또는 기타 사항

## 3. 접수 및 문의처

가. 접수방법 : 이메일 또는 우편 접수(접수 기간 내 도착에 한함)

나. 접수기간 : 2026년 7월 6일(월) ~ 7월 14일(화) 까지 \*필착

다. 접수 및 문의처

- 담당부서 : 주일한국대사관 한국문화원 한일축제한마당 담당
- 전화번호 : +81-3-3357-5970 (대표)
- 주소 : KOREAN CULTURAL CENTER, 8F, KOREA CENTER, 4-4-10, Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo, 160-0004, JAPAN
- 이메일 : [matsuri@koreanculture.jp](mailto:matsuri@koreanculture.jp)

※ 5MB 이상 첨부 파일은 수신이 되지 않으므로, 대용량 웹하드 등 서비스를 이용해서 보내 주시기 바랍니다.



## 업체현황 조사서

### 1. 개 요

업체상호		대표자성명	
소재지	주소: 전화: FAX:	사업자등록번호	
직원수	명 (상근직만 해당)		
자본금 (납입)	백만원	결산일	월 말일 (년 회)
사업의 종류	1. 법 인(    ), 개 인(    )	법인설립일	
	2. 업 태	최근 3년간 총 매출액 (백만원)	년(    )
	3. 종 목		년(    )
해당부문 사업기간	년    월    ~    년    월		년(    )
주요연혁 및 실적(요약)			

### 2. 수행능력 결격 여부

- 가. 최근 3년 이내 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 (    )
- 나. 최근 1년 이내에 구축 도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손해를 가져 왔거나 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 (    )
- 다. 부도상태에 있는지 사실 유무 (    )

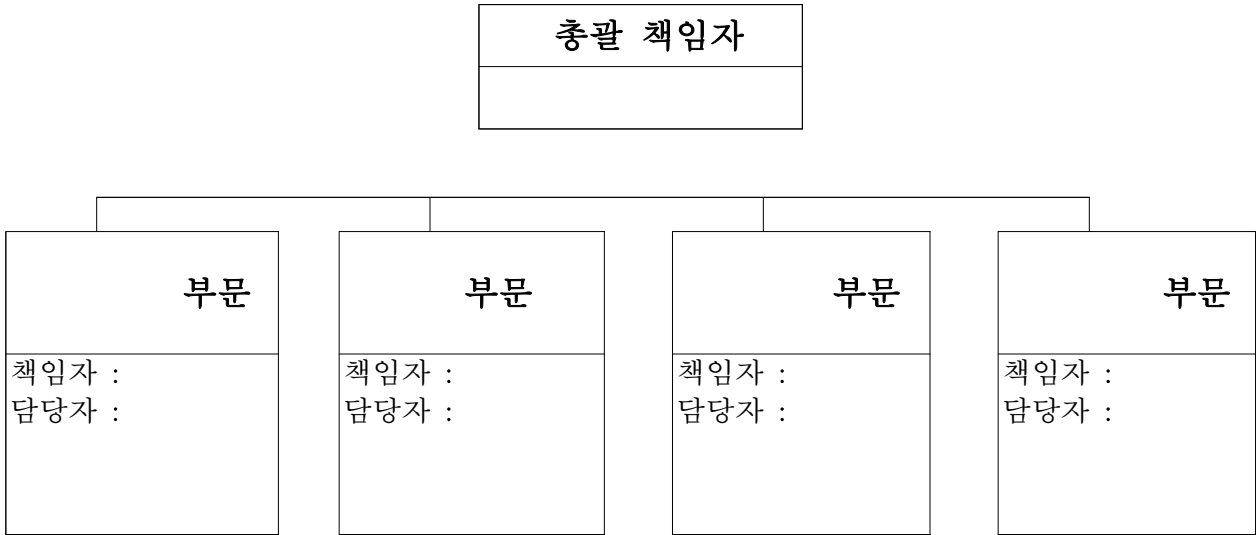
【별지 제3호 서식】

**관련 사업내용 및 실적(해당 있으면 제출)**

순번	사업명	사업기간	계약금액 (단위 : 백만원)		발주처			구체적 업무 수행내용	타사 공동 프로젝트 수행여부	비고
			총금액	사업수행 비용	상 호 명, 관공서명	주 소	전화 번호			
1										
2										
3										
4										

- ※ 1. 사업명 : 입찰공고일 기준 최근 5년간 연도순으로 본 사업과 관련한 사업만 기재
- 2. 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재
- 3. 구체적인 업무수행 내용 : 수행작업 내용을 단계별(현황분석 및 진단, 기본계획 및 실행계획 수립 등)로 작성
- 4. 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 기재
- 5. 비고란에는 투입인력, 연구책임자 등 기재

### 수행인력 편성표



※ 1. 부문별 책임자를 명시해야 한다.

2. 용역사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.

수행인력 이력서(인력별 작성)

성명		소속		직위		자격증		본 사업 참여 분야	
연령		전공				기술 등급		해당 분야 경력	년 월
본 사업 참여기간	. . . ~ . . .						참여율	%	
경 력 사 항									
사 업 명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비 고				

- ※ 1. 자격증 사본을 첨부한다.
- 2. 연령 및 근무경력은 입찰공고일 기준 현재를 기준으로 기재한다.
- 3. 사업총괄 책임자는 반드시 투입율 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재
- 4. 입찰공고일 기준 최근 5년간 수행한 관련사업 순으로 기재한다.

## 사업수행 서약서

당사는 귀 원에서 시행하는 『한일축제한마당2026 in Tokyo 한국 공연 제작』 사업의 대행용역 경쟁 입찰에 응모함에 있어 제안요청서 및 제반 지침을 성실히 준수하고, 제반 규정의 위반 및 조정 요청사항 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2026년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

주일한국대사관 한국문화원장 귀하

## 청렴계약 이행 서약서

주일한국대사관 한국문화원 계약담당 실무관 및 당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 「일상감사 실시지침」상 일상감사의 대상이 되는 정부기관의 시설공사, 물품구매·제조, 용역 등의 입찰 참여, 계약체결 및 이행에 있어 당사 임직원(대리인)과 주일한국대사관 한국문화원 계약담당 실무관은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 계약담당 실무관은 계약당사자에게 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익제공을 요구하지 않겠으며, 당사는 관계 실무관에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 금품, 향응 등을 제공하거나 제공받은 사실이 드러날 경우 당사는 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소처분, 계약체결 후 계약이행 이전에는 계약취소 처분, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 해지 처분을 감수하겠으며, 계약담당 실무관은 관련 법규에 따른 책임을 지겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 이루어진 것으로 당사는 지킬 것이며, 상기 서약내용을 위반함으로써 인해 주일한국대사관 한국문화원으로부터 부과되는 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 일련의 처분에 대해서 주일한국대사관 한국문화원을 포함한 정부기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년    월    일

<서약자>

회 사 대 표

(서명 및 날인)

계약담당관(문화원)

(서명)

## 입찰 참가자격 확인 서약서

○ 업체명 :

○ 대표자 :

한일축제한마당2026 in Tokyo 한국 공연 제작 사업의 입찰과 관련하여 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의 5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 “조세포탈 등을 한 자”로서 유죄 판결이 확정 받은 사실이 없거나 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 경과하였음을 서약하오며, 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 귀 문화원의 계약 해제·해지 및 부정당 업자제재 처분에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026년    월    일

대표자

(서명)

주일한국대사관 한국문화원장 귀하

## 입찰보증금 지급각서

- 입찰건명 : 한일축제한마당2026 in Tokyo 한국 공연 제작 사업
- 입찰금액 :
- 입찰보증금 : (입찰금액의 5% 이상)

본인은 상기 입찰건의 입찰에 참여함에 있어 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법시행령 제37조의 규정에 따라 입찰보증금을 면제 받은 바, 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자로 선정된 후 계약을 체결하지 않거나 소정 기일 내에 계약이행 보증을 하지 않아 입찰보증금의 국고귀속사유가 발생할 경우에는 상기 입찰보증금을 지체없이 현금으로 귀관에 납부할 것이며, 기타 입찰보증금의 국고귀속사유로 인한 귀관의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다. 또한 상기 입찰과 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

2026년      월      일

입찰참가등록신청자 (상 호) :  
(주 소) :  
(대 표 자) : (서명 및 날인)

주일한국대사관 한국문화원장 귀하